

573.

На основу члана 80. став 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА И ПОВРАЋАЈА ТРОШКОВА ШКОЛОВАЊА, СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО УСАВРШАВАЊА

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак утврђивања и повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања ученика и кадета војношколских установа и професионалног припадника Војске Србије.

2. Поступак утврђивања трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања

Члан 2.

Трошкови школовања, специјализације, односно усавршавања јесу стварни трошкови који су исплаћени из средстава буџета по основу уговора о школовању ученика и кадета у војношколским установама у земљи и иностранству односно акта и уговора о упућивању професионалног припадника Војске Србије на школовање, специјализацију, односно усавршавање у земљи или иностранству.

Члан 3.

Стварни трошкови школовања у војношколским установама утврђују се на основу:

- 1) закљученог уговора о школовању односно акта о упућивању на школовање;
- 2) општег акта војношколске установе којим је утврђена висина школарине односно трошкова школовања за сваку школску годину;
- 3) новчане накнаде уређене прописима о накнади путних и других трошкова и новчаним примањима у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 4.

Стварни трошкови школовања у војношколским установама утврђују се за:

- 1) ученика;
- 2) кадета на студијама првог степена;
- 3) слушаоца на студијама другог степена;
- 4) слушаоца на здравственој специјализацији;
- 5) слушаоца на студијама трећег степена, односно лица које израђује докторску дисертацију.

Члан 5.

Висину школарине односно трошкове школовања за сваку школску годину утврђује војношколска уста-

нова својим општим актом, уз претходно прибављену сагласност организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет и финансије и организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове.

Члан 6.

Војношколска установа доставља општи акт из члана 5. овог правилника организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадрове, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис нових ученика, кадета односно слушалаца војношколске установе.

Члан 7.

Стварни трошкови усавршавања лица која се упуђују на курс или други облик усавршавања у војношколској установи, јединици или установи Војске Србије и организационој јединици Министарства одбране утврђују се одлуком о организовању курса или другог облика усавршавања у складу са прописом о организовању курсева и других облика усавршавања.

Лицима која се упуђују на усавршавање које траје најмање једну школску годину и која се у складу са законом разрешавају од дужности, стварни трошкови усавршавања утврђују се на начин уређен чланом 3. овог правилника.

Члан 8.

Стварни трошкови школовања, специјализације, односно усавршавања у образовним, научним, здравственим и другим установама и институцијама у Републици Србији и војним или цивилним образовним, научним, здравственим и другим установама и институцијама у иностранству утврђују се на основу исплаћених средстава из буџета у вези са школовањем, специјализацијом, односно усавршавањем, у складу са закљученим уговорима, актима надлежних старешина о упућивању и актима тих установа односно институција.

Члан 9.

Саставни део стварних трошкова из члана 7. став 1. и члана 8. овог правилника је и новчана накнада која је исплаћена лицу за време школовања, специјализације, односно усавршавања, у складу са прописима о накнадама путних и других трошкова, новчаним примањима и висини стипендије професионалних припадника Војске Србије за време школовања у иностранству.

Члан 10.

Ради утврђивања трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања устројава се и води посебна евиденција (у даљем тексту: евиденција трошкова).

Евиденција трошкова води се појединачно за свако лице и садржи податке и одговарајућа документа од значаја за утврђивање трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања.

Члан 11.

Евиденцију трошкова устројава и води:

- 1) надлежни орган војношколске установе – за лице на школовању или специјализацији у војношколској установи;
- 2) надлежна команда, јединица и установа или организациона јединица Министарства одбране код које се лице непосредно води у евиденцији – за остала лица на школовању, специјализацији, односно усавршавању.

Након завршетка школовања, специјализације, односно усавршавања, евиденција трошкова се закључује, оверава и улаже у досије персоналних података лица на које се односи.

3. Поступак повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања

Члан 12.

У случају да лице које се школовало, специјализовало, односно усавршавало својом крвицом не изврши уговорне обавезе, једнострano раскине уговор или му престане служба на лични захтев пре истека законске обавезе, утврђују се стварни трошкови за време које је лице провело на школовању, специјализацији, односно усавршавању или сразмерно неизвршеном делу обавезе утврђене уговором.

Обрачун стварних трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања врши се на основу евиденције трошкова, у ревалоризованом износу усклађеном са месечном стопом раста потрошачких цена.

Члан 13.

Решење о испуњености услова за накнаду трошкова и обавези враћања трошкова у случају неизвршавања уговорних обавеза крвицом лица које се школује, специјализује односно усавршава (у даљем тексту: решење) доноси:

- 1) старшина војношколске установе – за ученика односно кадета војношколске установе;
- 2) старшина надлежан за решавање о стањима у служби – за професионалне припаднике Војске Србије.

Саставни део решења је и обрачун трошкова из члана 12. овог правилника.

Решење се доноси у року од 30 дана од наступања разлога за његово доношење.

Члан 14.

Ако лице коме је утврђена обавеза повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања не изврши уплату дугованог износа у целини на рачун Министарства одбране у року утврђеном у коначном решењу и не достави доказ о уплати, старшина који је донео решење без одлагања доставља целокупну документацију о утврђивању обавезе накнаде стварних трошкова Дирекцији за имовинскоправне послове Министарства одбране на даљи поступак.

Дирекција за имовинскоправне послове Министарства одбране у року од 30 дана од пријема списка предмета покреће поступак за наплату стварних трошкова

школовања, специјализације, односно усавршавања пред надлежним судом и о томе обавештава старшину из става 1. овог члана.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Лицима којима је почело школовање, специјализација, односно усавршавање на терет средстава Министарства одбране пре ступања на снагу овог правилника, обрачун и повраћај трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања вршиће се према прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника.

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о утврђивању трошкова школовања, стипендирања или специјализације лица која су се школовала на терет средстава којима располаже Војска Југославије („Службени војни лист“, број 6/98) и Упутство о методологији утврђивања трошкова школовања и цена за обрачун тих трошкова и о поступку наплате укупних трошкова школовања („Службени војни лист“, бр. 17/02 и 29/04).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 52

30. децембра 2011. године

Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.